

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 п. Зеленолугский
Мартыновский район Ростовская область

Приказ

06.11.2024 г.

№ 285

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) в 11 классе 04.12.2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976, приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», приказом Отдела образования Администрации Мартыновского района от 18.10.2024 № 371 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024» и в целях организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения)

Приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Иванееву Г.В.
2. Заместителю директора по УВР Иванеевой Г.В.:
 - 2.1. В целях проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024г. сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) из учителей-предметников и администрации школы в составе 9 человек:
директора школы Трубилка А.П.
заместителя директора по УВР, учителя русского языка и литературы Иванеевой Г.В.
ответственного за ГИА, учителя русского языка и литературы Бульдяевой Г.И.
учителя русского языка и литературы Роман Н.Н.
учителя начальных классов Самарцеву О.В.
учителя немецкого языка Попову Г.А.
учителя биологии и химии Рудину Л.В.
учителя физической культуры Клочко М.Г.
инженера по информатизации Синельщикова А.С.
 - 2.2. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденном данным приказом, а также изложенном в Методических рекомендациях Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- 2.3. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
- 2.4. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.5. Обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.6. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения): провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки;
- 2.7. Проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- 2.8. Подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики;
- 2.9. Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);
- 2.10. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
- 2.11. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)
- 2.12. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах;
- 2.13. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- 2.14. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.15. Сообщить в срок до 10.30 мин. 04.12.2024 г. о явке учащихся 11 класса на итоговое сочинение (изложение) (тел. 3-02-78 или по сотовой связи)
- 2.16. В случае неявки выпускника в общеобразовательную организацию 04.12.2024 г. до 11.00 представить документ (оригинал), подтверждающий отсутствие учащегося на итоговом сочинении (изложении) по уважительной причине.
3. Определить местом для написания итогового сочинения (изложения) кабинет информатики.
4. Назначить из состава комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения):
 - членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующими в организации проведения итогового сочинения (изложения): заместителя директора по УВР Иванееву Г.В., инженера по информатизации Синельщикова А.С., учителя биологии и химии Рудину Л.В, учителя физической культуры Клочко М.Г.;

- членами (экспертами) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителя русского языка и литературы Роман Н.Н., учителя немецкого языка Попову Г.А., заместителя директора по УВР, учителя русского языка и литературы Иванееву Г.В.;

- председателем из числа членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителя русского языка и литературы Роман Н.Н.;

- передачу материалов итогового сочинения (изложения) в отдел образования заместителя директора по УВР Иванееву Г.В.;

- техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения), обеспечивающего видеозапись в режиме оффлайн, инженера по информатизации Синельщикова А.С.;

- ответственными из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующими в организации проведения итогового сочинения (изложения), в учебный кабинет № 1: учителя биологии и химии Рудину Л.В., заместителя директора по ВР, учителя начальных классов Самарцеву О.В.;

- дежурного по проведению итогового сочинения (изложения), участвующего в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета, учителя физической культуры Клочко М.Г.;

- ответственным за внесение результатов оценивания в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в бланк регистрации заместителя директора по УВР Иванееву Г.В.

5. Ответственному за ГИА, учителю русского языка и литературы Бульдяевой Г.И. не позднее чем за две недели:

- организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

6. Инженеру по информатизации Синельщикову А.С. не позднее чем за день до начала экзамена:

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебном кабинете;

- осуществить печать бланков итогового сочинения (изложения) не позднее 03.12.2024г.;

- 04.12.2024 г., в день проведения сочинения, обеспечить интернет и видеонаблюдение в режиме оффлайн, получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность, организовать копирование бланков итогового сочинения (изложения);

7. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения): учителю русского языка и литературы Роман Н.Н., заместителю директора по УВР, учителю русского языка и литературы Иванеевой Г.В., учителю немецкого языка Поповой Г.А. - организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором.

8. Членам комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);
- порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, определенном ОИВ;
- методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- инструкцией, определяющей порядок их работы;
- правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

9. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения, внести изменения в расписание 11 класса на 04.12.2024 г.

10. Учителю русского языка и литературы Бульдяевой Г.И. в классном журнале 11 класса на предметной странице «Русский язык» за 04.12.2024 г. сделать запись «Итоговое сочинение (изложение)», урок литературы провести 05.12.2024 г, выполнив коррекцию тем и дат уроков в рабочих программах по русскому языку и литературе.

11. Учителям-предметникам Бульдяевой Г.И., Рудаенко Н.В., Лапиной И.А., Мельникову В.М., Прокопенко О.А., Ключко М.Г. внести коррекцию в рабочие программы по предмету в раздел «Поурочное планирование», выполнив уплотнение учебного материала.

12. Завхозу школы Старусевой Е.В. обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия.


13. Создать комиссию по списанию основных средств и материальных ценностей в следующем составе:

Председатель комиссии – зам. директора по УВР Иванеева Г.В.

Члены комиссии – учитель физической культуры Ключко М.Г., учитель биологии и химии Рудина Л.В.

14. Членам комиссии составить акт об уничтожении использованных материалов итогового сочинения (изложения) по истечении срока хранения.

15. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.П.Трубилка/

Бульдяева Г.И.
Иванеева Г.В.
Старусева Е.В.
Сол (Самарцета)
Рудина Л.В.

Ключко М.Г.
Прокопенко О.А.
Лапина И.А.
Фонова Т.А.
(Трубишко О.А.)